

OGŁOSZENIE O NABORZE

w Przedszkolu Miejskim nr 119 w Łodzi.

Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 119 w Łodzi ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy – specjalista ds. żywienia w Przedszkolu Miejskim nr 119 w Łodzi.

**Wymiar zatrudnienia – 1/1 etat – w wymiarze 40 godzin tygodniowo;
Rodzaj umowy – umowa o pracę począwszy od dnia 01.09.2015 r.**

1. Wymagania niezbędne dopuszczenia do udziału w naborze:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie i przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub przestępstwa karno- skarbowe,
- aktualna książeczka pracownicza zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem specjalisty ds. żywienia:

- brak ustalonego prawa do emerytury,
- wykształcenie co najmniej średnie,
- umiejętność gospodarowania środkami,
- biegła obsługa komputera,
- znajomość przepisów dotyczących żywienia, HACCP,
- 4 letni staż pracy z wykształceniem wyższym, lub 5 letni staż pracy z wykształceniem średnim,
- pożądane doświadczenie na w/w lub podobnym stanowisku, lub w przedszkolu.

3. Rodzaj wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie kasy, dokonywanie wpłat i wypłat, prowadzenie stosownej dokumentacji,
- prowadzenie ewidencji korespondencji wychodzącej i przychodzącej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- sporządzanie raportów kasowych,
- prowadzenie spraw związanych z odpłatnością za przedszkole,
- prowadzenie ksiąg inwentarzowych, prowadzenie archiwum przedszkola,
- zaopatrywanie przedszkola w artykuły spożywcze i przemysłowe, środki czystości i inne,
- prowadzenie magazynów,
- organizowanie, kierowanie i kontrolowanie pracy całego personelu kuchni i obsługi,
- współpraca z główną księgową,
- dbałość o stan sanitarny placówki,
- prowadzenie świadczeń BHP dla pracowników,
- sporządzanie jadłospisów dekadowych i prowadzenie związanej z tym dokumentacji.
- przestrzeganie procedur związanych z HACCP.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) praca na 1/1 etat,
- b) praca w godzinach od 8:00 do 16:00.